

Checkliste gedankliche Vorbereitung auf eine Präsentation

- 1) Ziel: Was will ich erreichen? Warum ist mir diese Präsentation wichtig?
- 2) Wer ist meine Zielgruppe?
- 3) Mit welchem Beginn Sorge ich dafür, die Aufmerksamkeit meiner Zuhörer*innen aufrecht zu halten?
- 4) Mit welchem Ende Sorge ich dafür, positiv im Gedächtnis zu bleiben?
- 5) Welche zentralen Botschaften will ich vermitteln?
- 6) Wo stehe oder sitze ich während der Präsentation?
- 7) Welche Highlights enthält meine Präsentation?
- 8) Welche Medien will ich ggf. abgesehen von Charts einsetzen?
- 9) Wie gestalte ich die Charts so, dass sie mich unterstützen und nicht ersetzen?